



UTM
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA (UTM)

SISTEM UTM ACAD – MODUL UTMCPS (*UTM COLLEGE PARCEL SERVICES*)

MANUAL PENGGUNA

Bagi Modul UTMCPS

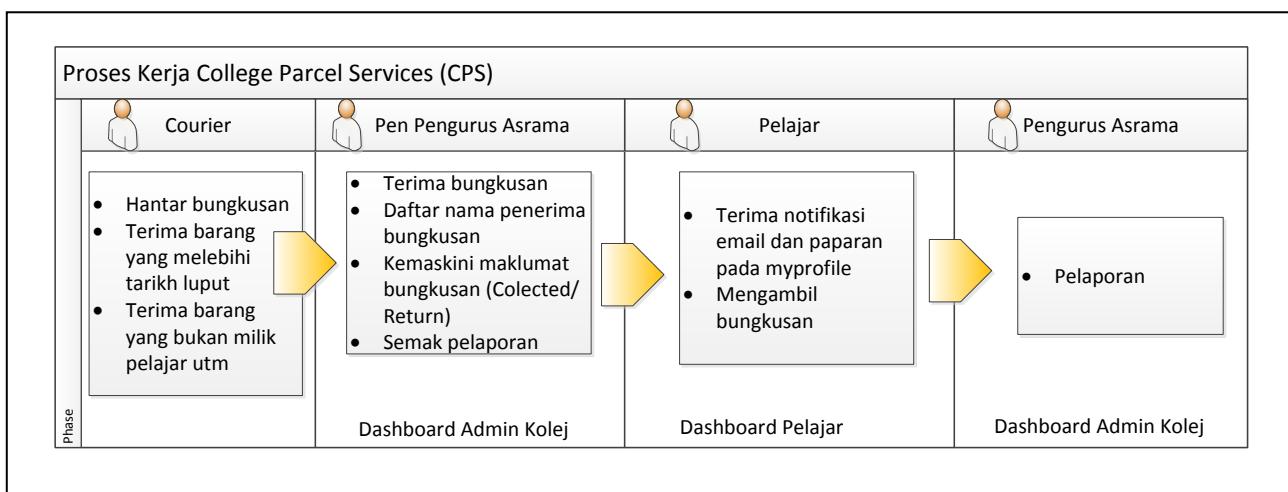
**BAHAGIAN PENGURUSAN PEMBANGUNAN APLIKASI
PUSAT TEKNOLOGI MAKLUMAT DAN KOMUNIKASI (CICT)**

12 Mac 2017 / Versi 1

1. Pengenalan

Sistem UTM ACAD – UTMCPs (*UTM College Parcel Services*) merupakan satu sistem berasaskan web yang dibangunkan bersama pihak Pejabat Hal Ehwal Pelajar (HEMA) dan Pusat Teknologi Maklumat dan Komunikasi (CICT) dengan . Ia akan menjadi satu platform mengandungi pelbagai maklumat termasuk kebolehan pengguna untuk membuat kemasukan maklumat bungkusan, carian pelajar mengikut kolej, kemaskini maklumat bungkusan dan pelaporan.

Manual Pengguna UTMCPs ini dirangka bagi memudahkan pentadbir kolej membuat pengagihan bungkusan dan pemantau pengagihan bungkusan. Selain dari itu, ia disediakan sebagai panduan kepada pengguna berkaitan tatacara penggunaan UTMCPs. Matlamat utama adalah untuk memastikan bahawa setiap kemasukan data memenuhi keperluan seperti yang dikehendaki bagi memastikan sistem beroperasi dengan lancar dan konsisten.



a) Courier

Tugas Courier adalah menghantar bungkusan, menerima bungkusan yang telah melebihi tempoh dan menerima bungkusan yang bukan di miliki oleh pelajar utm.

b) Penolong Pengurus Asrama

Tugas Penolong Pengurus Asrama adalah membuat carian nama pemilik bungkusan, mendaftarkan maklumat bungkusan dan membuat penyerahan bungkusan kepada pelajar.

c) Pelajar

Pelajar akan mendapat notifikasi email berkenaan penerimaan bungkusan dan sistem akan memaparkan maklumat bungkusan yang diterima kedalam dashboard *Myprofile* .

d) Pengurus Asrama

Pengurus asrama boleh membuat pemantauan pergerakan bungkusan dan capaian maklumat pelaporan agihan bungkusan kepada semua kolej pelajar.

2. Keperluan Minima

Persekutuan pembangunan yang digunakan mempunyai konfigurasi seperti berikut :

Jadual 2.1: Keperluan Minima

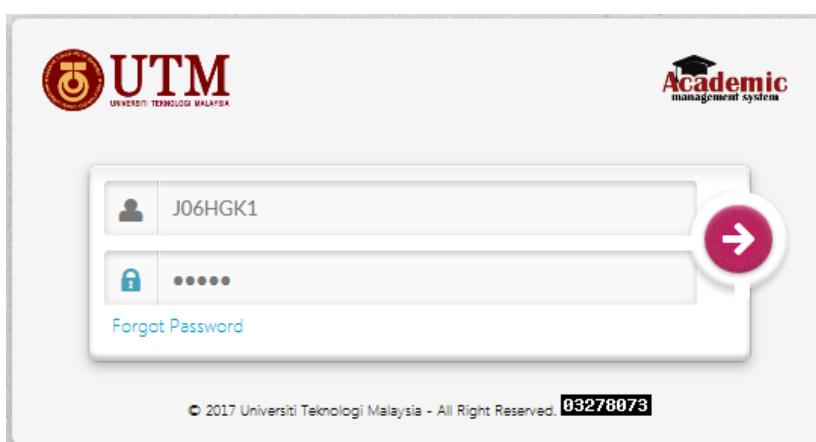
Jenis Keperluan	Aplikasi
Sistem Pengoperasian	<ol style="list-style-type: none">1. Semua jenis sistem pengoperasian Windows.2. Minimum CPU Core 2 Duo Processor 2.0 Ghz ke atas3. Minimum 2 GB RAM
Perisian	<ol style="list-style-type: none">1. Mozilla Firefox 3.0 ke atas2. Resolusi terbaik 1024x7683. Adobe Reader 8.0 ke atas
Kemudahan Rangkaian (Network/Broadband)	<ol style="list-style-type: none">1. Minimum 512 Kbps (recommended high speed 4G or Streamyx).
Pencetak	<ol style="list-style-type: none">1. Pencetak Laser atau Ink

2. Tatacara pengguna

2.1 Login

Pengguna dikehendaki login ke dalam sistem menggunakan id pengguna dan kata laluan yang telah diberi. Langkah-langkah untuk log masuk ke dalam sistem adalah:

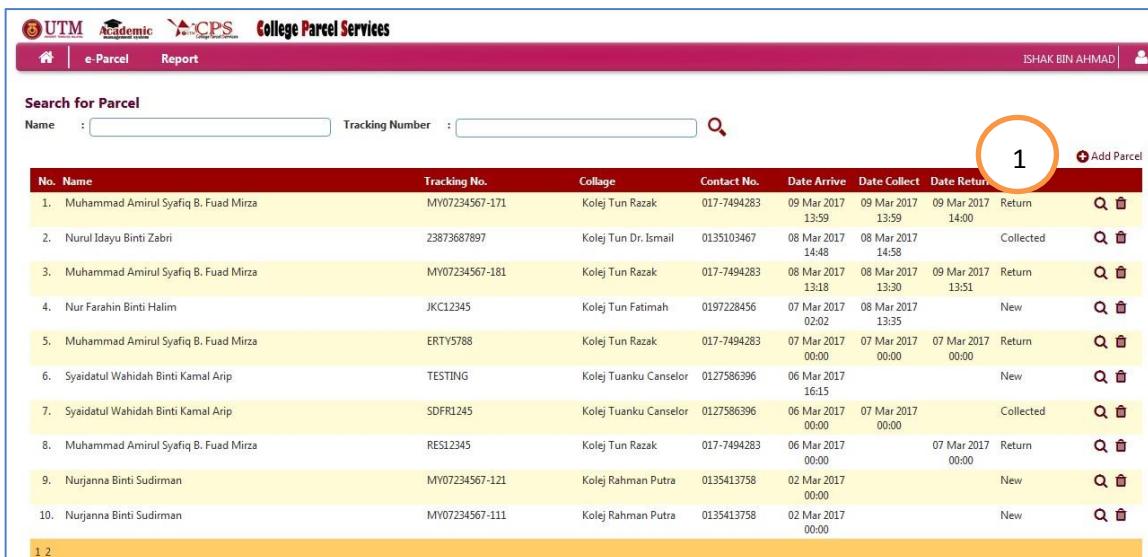
- i. Pengguna memasukkan alamat pada pelayar iaitu:
<http://academic.utm.my/AcadLogin.aspx>
- ii. Pengguna masukkan Nama Pengguna seperti di Rajah 1.
- iii. Pengguna masukkan Kata Laluan.
- iv. Pengguna klik pada butang Log Masuk.



Rajah 1 : Skrin kemasukan userid pengguna

2.2 Skrin Parcel

Skrin Rajah 2 di bawah adalah skrin utama di sistem CPS. Maklumat yang dipaparkan adalah maklumat penerima bungkusan yang telah didaftarkan oleh Penolong Pengurusan Asrama. Bagi membuat pendaftaran bungkusan sila klik pada ikon *Add Parcel*.



Search for Parcel							
Name	Tracking Number		Contact No.	Date Arrive	Date Collect	Date Return	
1. Muhammad Amirul Syafiq B. Fuad Mirza	MY07234567-171	Kolej Tun Razak	017-7494283	09 Mar 2017 13:59	09 Mar 2017 13:59	09 Mar 2017 14:00	Return
2. Nurul Idayu Binti Zabri	23873687897	Kolej Tun Dr. Ismail	0135103467	08 Mar 2017 14:48	08 Mar 2017 14:58		Collected
3. Muhammad Amirul Syafiq B. Fuad Mirza	MY07234567-181	Kolej Tun Razak	017-7494283	08 Mar 2017 13:18	08 Mar 2017 13:30	09 Mar 2017 13:51	Return
4. Nur Farahin Binti Halim	JKC12345	Kolej Tun Fatimah	0197228456	07 Mar 2017 02:02	08 Mar 2017 13:35		New
5. Muhammad Amirul Syafiq B. Fuad Mirza	ERTV5788	Kolej Tun Razak	017-7494283	07 Mar 2017 00:00	07 Mar 2017 00:00	07 Mar 2017 00:00	Return
6. Syaidatul Wahidah Binti Kamal Arif	TESTING	Kolej Tuanku Canselor	0127586396	06 Mar 2017 16:15			New
7. Syaidatul Wahidah Binti Kamal Arif	SDFR1245	Kolej Tuanku Canselor	0127586396	06 Mar 2017 00:00	07 Mar 2017 00:00		Collected
8. Muhammad Amirul Syafiq B. Fuad Mirza	RES12345	Kolej Tun Razak	017-7494283	06 Mar 2017 00:00		07 Mar 2017 00:00	Return
9. Nurjanna Binti Sudirman	MY07234567-121	Kolej Rahman Putra	0135413758	02 Mar 2017 00:00			New
10. Nurjanna Binti Sudirman	MY07234567-111	Kolej Rahman Putra	0135413758	02 Mar 2017 00:00			New

Rajah 2 : Skrin senarai pelajar yang menerima bungkusan

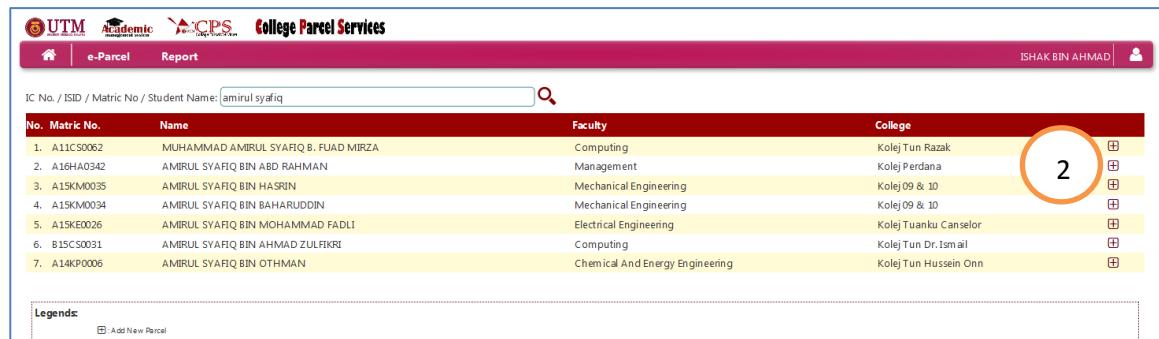
2.2.1 Skrin Add Parcel → Carian Pelajar

1

Apabila pengguna klik ikon **Add Parcel**, Rajah 3 akan dipaparkan.

Tatacara penggunaan :

- Pengguna memasukan maklumat No Kad Pengenalan atau No Matrik atau nama pelajar dan klik ikon cari
- Maklumat carian akan dipaparkan selepas pengguna klik ikon cari. Sila klik pada ikon bagi proses pendaftaran bungkusan. Pengguna hanya boleh membuat pendaftaran bungkusan jika ikon dipaparkan. Sistem ini secara automatik telah mengawal capaian maklumat mengikut userid pengguna. Jika pelajar yang dicari berada di bawah kolej pengguna, ikon akan dipaparkan dan pengguna boleh membuat proses seterusnya.



No. Matric No.	Name	Faculty	College
1. A11CS0062	MUHAMMAD AMIRUL SYAFIQ B. FUAD MIRZA	Computing	Kolej Tun Razak
2. A16HA0342	AMIRUL SYAFIQ BIN ABD RAHMAN	Management	Kolej Perdana
3. A15KM0035	AMIRUL SYAFIQ BIN HASRIN	Mechanical Engineering	Kolej 09 & 10
4. A15KM0034	AMIRUL SYAFIQ BIN BAHARUDIN	Mechanical Engineering	Kolej 09 & 10
5. A15KE0026	AMIRUL SYAFIQ BIN MOHAMMAD FADLI	Electrical Engineering	Kolej Tuanku Canselor
6. B15CS0031	AMIRUL SYAFIQ BIN AHMAD ZULKIFRI	Computing	Kolej Tun Dr. Ismail
7. A14KP0006	AMIRUL SYAFIQ BIN OTHMAN	Chemical And Energy Engineering	Kolej Tun Hussein Onn

Rajah 3 : Skrin carian maklumat pelajar

2.2.1.1 Skrin kemasukan maklumat bungkusan

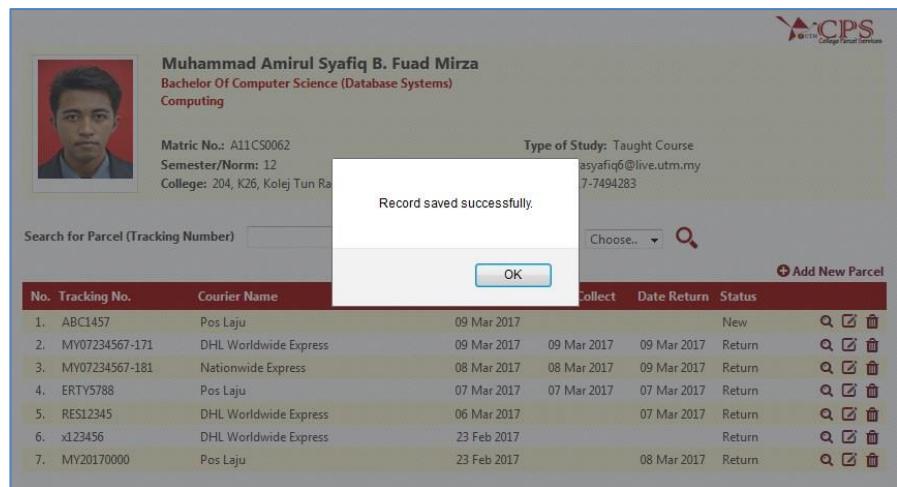
2

Tatacara penggunaan :

- i. Pengguna masukkan nombor rujukan bungkusan (*Tracking No.*), maklumat *courier*, lokasi bungkusan disimpan, dan tarikh bungkusan sampai seperti Rajah 4.
- ii. Apabila pengguna klik butang save dan sistem akan paparkan kotak mesej yang memaklumkan maklumat telah berjaya dimasukkan seperti di Rajah 5.
- iii. Apabila pengguna klik butang OK sistem akan secara automatik ke skrin sejarah bungkusan yang pernah diterima pelajar (*history*). Rujuk Rajah 6.
- iv. Pelajar akan secara automatik akan menerima email pemakluman mengatakan ada bungkusan yang akan diterima. Rujuk Rajah 7.

The screenshot shows a user profile for Muhammad Amirul Syafiq B. Fuad Mirza, a Bachelor of Computer Science (Database Systems) Computing student. The profile includes a photo, matric number A11CS0062, semester 12, and college address 204, K26, Kolej Tun Razak. To the right, there is information about the type of study (Taught Course), email (masyafiq@live.utm.my), and phone number (017-7494283). A red bar at the bottom contains a 'Parcel Information' section with fields for Tracking No. (ABC1457), Courier (Pos Laju), Location Item (Rak 1), Note (empty), Status (New), Date Arrive (09/03/2017), Date Collect (empty), Date Return (empty), and buttons for History, Save, and Close. A 'Add New Parcel' button is also visible.

Rajah 4 : Skrin kemasukan maklumat bungkusan



Rajah 5 : Pemakluman maklumat berjaya disimpan

This screenshot shows a similar software interface to Rajah 5. It displays a user profile and academic details. The main area shows a list of parcels with the same columns as Rajah 5. Below the list is a legend box containing three items: a magnifying glass icon for 'View', a pencil icon for 'Edit', and a trash bin icon for 'Delete'.

Rajah 6 : Skrin sejarah penerimaan bungkusan

This screenshot shows an email inbox entry from 'Admin Academic <adminacademic@utm.my>' to 'masyafiq6, me'. The email was sent on 'Mar 9 (1 day ago)'. The subject is '[UTMCPS Dev3] : RECIPIENT DELIVERY CONFIRMATION'. The body of the email confirms the release of a consignment from DHL Worldwide Express to 'Muhammad Amirul Syafiq B. Fuad Mirza' at the '204, K26, Kolej Tun Razak office'. It also provides contact information: 'For further information please contact 204, K26, Kolej Tun Razak office.' and a note about it being an automatic email. The bottom of the email includes a signature 'Yours sincerely,' followed by 'UTMCPS Admin'.

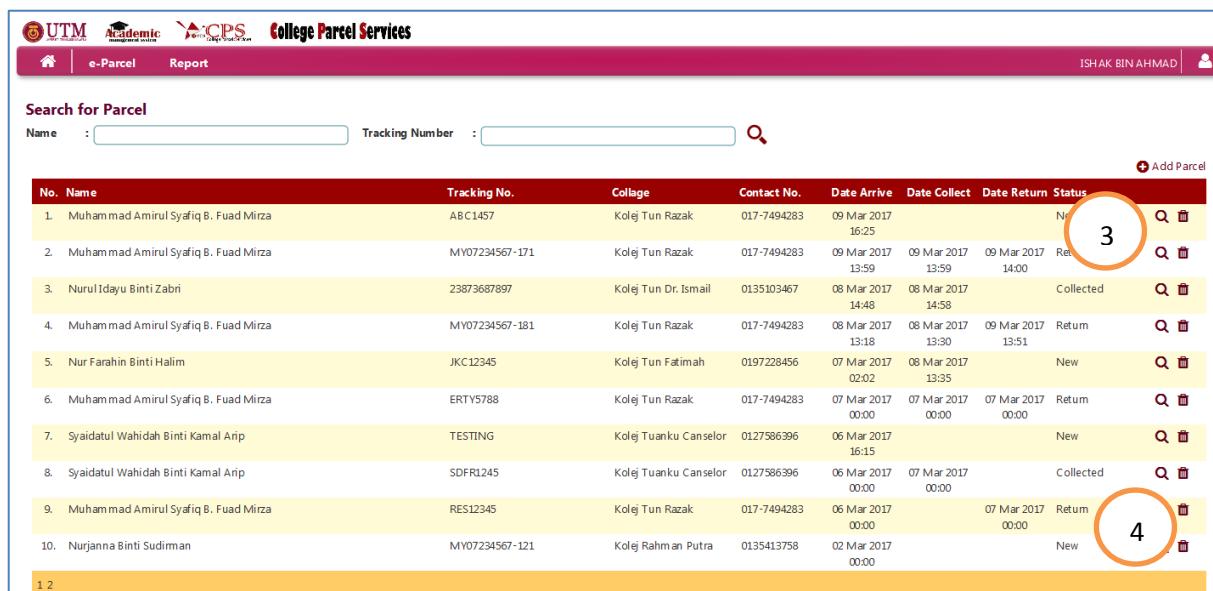
Rajah 7 : Skrin notifikasi ke email pelajar

2.3 Skrin senarai penerimaan bungkusan

Skrin ini memaparkan maklumat senarai penerima bungkusan. Jika pelajar datang untuk mengambil bungkusan, pengguna perlu membuat carian melalui nama atau nombor rujukan bungkusan (*Tracking Number*).

Tatacara penggunaan :

- i. Pengguna membuat carian melalui nama atau nombor rujukan bungkusan (*Tracking Number*).
- ii. Setelah sistem memaparkan senarai nama carian sila klik ikon papar .



No.	Name	Tracking No.	Collage	Contact No.	Date Arrive	Date Collect	Date Return	Status	Action
1.	Muham mad Amirul Syafiq B. Fuad Mirza	ABC1457	Kolej Tun Razak	017-7494283	09 Mar 2017 16:25			New	 
2.	Muham mad Amirul Syafiq B. Fuad Mirza	MY07234567-171	Kolej Tun Razak	017-7494283	09 Mar 2017 13:59	09 Mar 2017 13:59	09 Mar 2017 14:00	Returned	 
3.	Nurul Idayah Binti Zabri	23873687897	Kolej Tun Dr. Ismail	0135103467	08 Mar 2017	08 Mar 2017		Collected	 
4.	Muham mad Amirul Syafiq B. Fuad Mirza	MY07234567-181	Kolej Tun Razak	017-7494283	08 Mar 2017 13:18	08 Mar 2017 14:48	09 Mar 2017 13:30	Returned	 
5.	Nur Farahin Binti Halim	JKC12345	Kolej Tun Fatimah	0197228456	07 Mar 2017 02:02	08 Mar 2017 13:35		New	 
6.	Muham mad Amirul Syafiq B. Fuad Mirza	ERTY5788	Kolej Tun Razak	017-7494283	07 Mar 2017 00:00	07 Mar 2017 00:00	07 Mar 2017 00:00	Returned	 
7.	Syaidatul Wahidah Binti Kamal Arif	TESTING	Kolej Tuanku Canselor	0127586396	06 Mar 2017 16:15			New	 
8.	Syaidatul Wahidah Binti Kamal Arif	SDFRU245	Kolej Tuanku Canselor	0127586396	06 Mar 2017 00:00	07 Mar 2017 00:00		Collected	 
9.	Muham mad Amirul Syafiq B. Fuad Mirza	RES12345	Kolej Tun Razak	017-7494283	06 Mar 2017 00:00		07 Mar 2017 00:00	Returned	 
10.	Nurjanna Binti Sudirman	MY07234567-121	Kolej Rahman Putra	0135413758	02 Mar 2017 00:00			New	 

Rajah 8 : Skrin senarai maklumat penerima bungkusan

2.3.1 Skrin maklumat bungkusan

3

Skrin ini akan memaparkan maklumat detail berkenaan barang yang diterima seperti di Rajah 9. Jika tiada sebarang masalah, pengguna boleh menyerahkan bungkusan kepada pelajar. Sebelum menyerahkan bungkusan tersebut, pengguna perlu mengemaskini maklumat status bungkusan dari status **New** kepada **Collected**. Pengguna perlu memasukkan tarikh dan masa, ketika pelajar menerima bungkusan tersebut. Walaubagaimanapun, sistem akan automatik memaparkan tarikh dan masa mengikut tarikh dan masa semasa sistem dibuka. Jika tiada sebarang perubahan maklumat masa dan tarikh , pengguna boleh klik butang save. Sistem akan secara automatik menghantar email

pemakluman kepada pelajar menyatakan bungkusan telah diambil. Rujuk Rajah 10.

Skrin ini juga digunakan apabila pengguna akan memulangkan bungkusan kepada pihak courier. Pengguna hanya mengemaskini maklumat tarikh dan masa bungkusan itu dipulangkan semula kepada pihak Courier.

Butang *History* digunakan apabila pengguna hendak melihat maklumat sejarah penerimaan barang pelajar tersebut. Manakala butang *Close* digunakan untuk ke skrin carian maklumat bungkusan seperti di rajah 8.

The screenshot shows a user profile for Muhammad Amirul Syafiq B. Fuad Mirza, a Bachelor of Computer Science (Database Systems) Computing student. His matric number is A11CS0062, he is in Semester/Norm 12, and his college address is 204, K26, Kolej Tun Razak. The application interface includes a 'Parcel Information' section where tracking number ABC1457 is listed, along with details for a Pos Laju item at Rak 1. A note field is present. Below this is a 'Person Incharge' table:

No.	Event	Officer Name	PTJ	Designation	Date
1.	Arrive	Ishak Bin Ahmad	Unit Ukur	Pembantu Am Pejabat (Na01)	09 Mar 2017 16:25

Rajah 9 : Detail maklumat bungkusan

The email subject is '[UTMCPs Dev3] : RECIPIENT DELIVERY CONFIRMATION'. It is sent from Admin Academic <adminacademic@utm.my> to masyafiq6, me. The message body states:

This e-mail is a confirmation that the consignment MY07234567-171 from DHL Worldwide Express was released to Muhammad Amirul Syafiq B. Fuad Mirza on 09/03/2017 13:59 at 204, K26, Kolej Tun Razak office. Kindly contact DHL Worldwide Express if you have any enquiry.

Yours sincerely,

UTMCPs Admin

For further information please contact 204, K26, Kolej Tun Razak office.

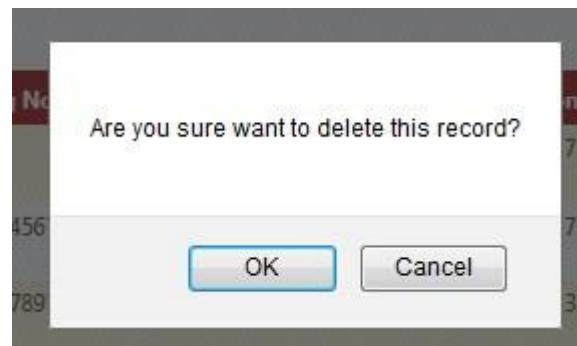
P.S. This is an automatically generated e-mail. Do not reply to it.

Rajah 10 : Notifikasi email bungkusan telah di ambil oleh pelajar

2.3.2 Fungsi *Delete Parcel*

4

Fungsi ini disediakan bagi kemudahan untuk menghapuskan rekod jika pengguna membuat kesilapan. Pengguna hanya perlu klik ikon *delete* dan paparan mesej akan dipaparkan seperti Rajah 11. Jika pengguna pasti maklumat tersebut akan dihapuskan, sila klik butang *OK*.



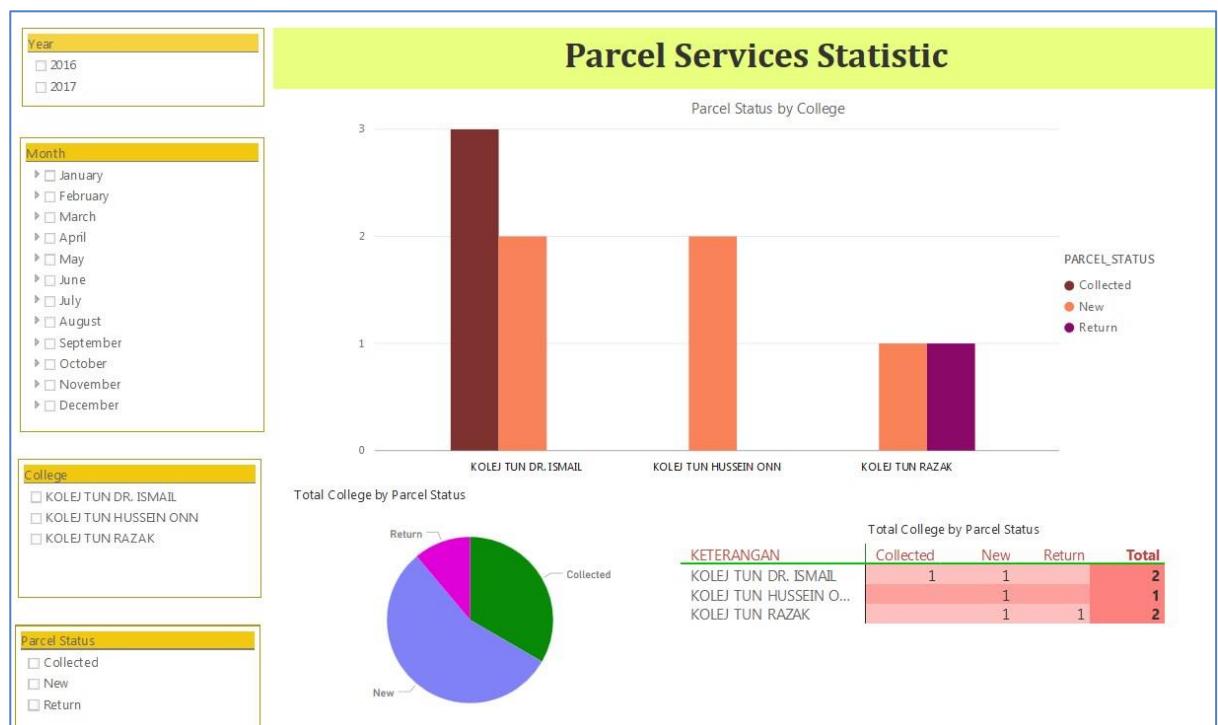
Rajah 11 : Paparan mesej menghapuskan rekod

2.4 Skrin Pelaporan

Skrin pelaporan ini digunakan oleh pihak Pengurusan asrama bagi membuat pemantauan pelaksanaan pengagihan bungkusan kepada pelajar. Skrin pelaporan ini juga boleh membuat pelaporan mengikut pilihan pengguna. Pilihan yang pengguna boleh buat adalah :

- i. Tahun
- ii. Bulan
- iii. Hari
- iv. Kolej
- v. Status bungkusan

Pelaporan ini mudah adalah mesra pengguna dan sesuai digunakan untuk pelaporan diperingkat atasan. Rujuk Rajah 12.



Rajah 12 : Skrin pelaporan

3.0 Kesimpulan

Sistem UTMCPs ini dibangunkan khusus secara fleksibel bagi memudahkan pengguna merekodkan maklumat bungkusan dan pemakluman kepada penerima bungkusan. Walau bagaimanapun, pengguna diminta agar membuat dengan betul, bersistematik dan mengikut prosedur bagi melicinkan operasi sistem UTM-Acad. Sebarang tindakan yang tidak beretika seperti penipuan dan sebagainya amatlah ditegah sama sekali dan sekiranya didapati bersalah pengguna tersebut bakal dikenakan tindakan yang tegas.

Keupayaan dan keberkesanan UTM-Acad ini adalah bergantung sepenuhnya kepada sikap tanggungjawab, jujur dan amanah para penggunanya.